

**特許翻訳WEBコース 課題提出フォームのご案内**

**課題提出ルール**

1. MS Wordで、和訳の場合はフォントサイズ10、中訳の場合はフォントサイズ10をお願いします。
2. 課題提出3回、内1回目は開講1ヶ月以内、2回目は開講2ヶ月以内、3回目は3か月以内に提出してください。
3. 課題の提出は下記のフォームをお願いします。
4. 翻訳文の右上に(ヘッダーではなく)、日付、例題番号、課題番号、お名前、受講者番号、をご記入ください。
5. 提出フォームは、一般的な翻訳者としての納品形式に準拠しています。翻訳者のコメントも添削対象です。
6. 勉強の講座ですので、質問欄をうまく利用していただけると良いと思います。

**課題の提出方法**

1. E-Mailで: [cn-webkadai@zoomin.co.jp](mailto:cn-webkadai@zoomin.co.jp)
2. E-mail のタイトルは「受講者番号〇〇〇〇、CN-WEB講座課題提出、例題〇〇」としてください。
3. 提出用翻訳文のMS Word ファイルを添付してください。
4. Mail本文に、「例題番号、課題番号、お名前、受講者番号」をご記入ください。

**課題の提出形式**

日付 〇 〇 例題 〇〇、課題〇〇 受講者No. 〇〇〇〇
(翻訳文) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
<訳者コメント>(箇条書きで簡潔に)
(仕事の場合、納品形式はここまで) (質問(書くことで疑問の整理ができます))